

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE KNPV

LEDEN

Artikel 1

- a. Het aspirant lid meldt zich aan bij het hoofdbestuur en vult bij de aanmelding een door het hoofdbestuur vastgesteld aanmeldingsformulier in. Kan redelijkerwijs worden aangenomen dat het aspirant lid het door het hoofdbestuur vastgestelde aanmeldingsformulier niet naar waarheid heeft ingevuld dan wordt het aspirant lid niet toegelaten als lid van de vereniging.
- b. Als buitenlandse leden worden toegelaten diegenen die woonachtig zijn binnen het grondgebied van de Europese Gemeenschap of in een ander land, dit naar het oordeel van het hoofdbestuur.
- c. De namen van de voorgestelde aspirant-leden worden gepubliceerd op het ledenweb van de website van de KNPV (www.knpv.nl), doch niet dan nadat door het aspirant lid de contributie voor het eerste lidmaatschapsjaar, verhoogd met het entreegeld, is voldaan.
- d. Eventuele bezwaren tegen aspirant-leden moeten binnen een maand na de publicatiedatum op het ledenweb, schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de KNPV.
- e. Wordt het voorgestelde aspirant-lid door het hoofdbestuur niet toegelaten als lid van de vereniging, dan kan niettemin de ereraad op verzoek van het aspirant-lid alsnog tot toelating besluiten. Indien een niet toegelaten aspirant-lid een uitspraak van de ereraad verlangt, dient hij zich binnen twee maanden na afwijzing schriftelijk tot de secretaris van de KNPV te wenden. De ereraad beslist uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van het betreffende verzoek en doet dit niet dan nadat het hoofdbestuur dienaangaande is gehoord.
- f. Wordt een aspirant-lid niet aangenomen, dan wordt hem het vooruit betaalde contributiebedrag terugbetaald, doch het entreegeld vervalt, als vergoeding voor de gemaakte kosten, aan de KNPV.

Artikel 2

Een lid dat, of een donateur die, het lidmaatschap of donateurschap aan het einde van een verenigingsjaar niet wenst te continueren, geeft daarvan vóór 1 december van het lopende verenigingsjaar schriftelijk kennis aan het bureau KNPV.

CONTRIBUTIE

Artikel 3

De door de leden verschuldigde contributie, alsmede het bedrag van het in artikel 1 sub c. bedoelde entreegeld, worden jaarlijks in de algemene vergadering, op voorstel van het hoofdbestuur, voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.

AFDELINGEN

Artikel 4

Elke afdeling ontvangt jaarlijks, ter bestrijding van haar kosten, een financiële bijdrage van de KNPV. De hoogte van deze bijdrage wordt op de algemene vergadering, op voorstel van het hoofdbestuur, voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.

Artikel 5

De afdelingen hebben het recht voorstellen te doen aan de algemene vergadering. Deze voorstellen moeten, teneinde op de beschrijvingsbrief te kunnen worden geplaatst, uiterlijk twee maanden voor de datum van de te houden algemene vergadering zijn ontvangen door de secretaris van de KNPV.

Artikel 6

Het bestuur van elke afdeling dient jaarlijks binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar bij de secretaris van de KNPV een verslag in, waarin de samenstelling van het afdelingsbestuur is vermeld en de toestand in en de verrichtingen van de afdeling worden besproken, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen dienen te worden behandeld: ledenverloop, wedstrijdverloop, erkende clubs, kringen en competities, keurmeesters en helpers. Tevens dient binnen zes maanden

na afloop van het verenigingsjaar een financieel jaarverslag bij de penningmeester van het hoofdbestuur te worden ingediend.

Artikel 7

1. De vergaderingen worden onderscheiden in:
 - a. hoofdbestuursvergaderingen;
 - b. vergaderingen van het dagelijks bestuur;
 - c. gecombineerde vergaderingen;
 - d. algemene vergaderingen;
 - e. commissievergaderingen;
 - f. informeel overleg met de voorzitters van de afdelingen, of diegene die de voorzitter vervangt.
2. Hoofdbestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie hoofdbestuursleden dit nodig oordelen.
3. Vergaderingen van het dagelijks bestuur vinden plaats zo dikwijls de voorzitter, secretaris of penningmeester dit noodzakelijk achten. Besluiten in dit gremium genomen kunnen alleen de uitvoering van afgesproken beleid betreffen en worden tijdens de eerstvolgende hoofdbestuursvergadering informatief meegedeeld.
4. Gecombineerde vergaderingen, waaronder worden verstaan vergaderingen van het hoofdbestuur met de voorzitters van de afdelingen, worden gehouden zo dikwijls als het hoofdbestuur zulks nodig oordeelt ter bespreking van belangrijke verenigingsaangelegenheden. De voorzitters van de afdelingen kunnen zich doen bijstaan door een ander lid van hun afdelingsbestuur.
5. Het informeel overleg is om de stand van zaken in de vereniging te bespreken en om de eerstvolgende algemene vergadering informatief te bespreken en wordt gehouden tenminste een maand voor de algemene vergadering

Artikel 8

De leden en donateurs worden door het hoofdbestuur tot een algemene vergadering opgeroepen door middel van een beschrijvingsbrief welke de te behandelen punten vermeldt en toelicht. Behalve in spoedeisende gevallen wordt de beschrijvingsbrief tenminste één maand vóór de dag van de vergadering in het officiële orgaan van de KNPV en op het ledenweb van de website van de KNPV ter kennis van alle betrokkenen gebracht.

Voorstellen van de afdelingen tot wijziging of aanvulling van de in de beschrijvingsbrief genoemde punten moeten, behoudens in spoedeisende gevallen, tenminste twee weken vóór de vergadering ter kennis van het hoofdbestuur en van de overige afdelingen worden gebracht.

Een schriftelijk verzoek tot het houden van een algemene vergadering dient een opgave te bevatten van de in die vergadering te behandelen punten.

Artikel 9

De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger, met dien verstande, dat de secretaris nimmer als plaatsvervanger van de voorzitter mag optreden. De voorzitter regelt de werkzaamheden en draagt zorg voor de handhaving van de orde.

Artikel 10

Iedere deelnemer aan een algemene vergadering moet de eigen handtekening op de presentielijst plaatsen en dient desgevraagd aan te tonen, dat deze lid of donateur is.

Artikel 11

Iedere afdeling stuurt de geloofsbrief van haar afgevaardigde en van diens plaatsvervanger uiterlijk 8 dagen vóór de algemene vergadering aan de secretaris van de KNPV.

Artikel 12

De besluiten over voorstellen aan de algemene vergadering, voor zover deze zaken betreffen, worden mondeling bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is een dergelijk voorstel verworpen.

Stemming over personen, geschiedt schriftelijk en bij volstreckte meerderheid. Blanco, onjuiste of onvolledige stembriefjes zijn van onwaarde.

Artikel 13

Onderwerpen welke niet op de beschrijvingsbrief zijn vermeld, kunnen niet in behandeling worden genomen, tenzij het hoofdbestuur en alle afgevaardigden daar geen bezwaar tegen hebben.

Artikel 14

Het hoofdbestuur bepaalt of en in hoeverre een algemene vergadering toegankelijk is voor de pers.

Artikel 15

Van het verhandelde in een algemene vergadering wordt onder verantwoordelijkheid van de secretaris van de KNPV door het Bureau KNPV een verslag opgemaakt, dat zo spoedig mogelijk in het officiële orgaan van de KNPV wordt gepubliceerd.

HOOFDBESTUUR

Artikel 16

1. De leden van het hoofdbestuur worden gekozen voor een periode van 5 jaar.
2. Jaarlijks treden op de algemene vergadering een of meer leden van het hoofdbestuur af volgens een door het hoofdbestuur vast te stellen en jaarlijks in het officiële orgaan van de KNPV bekend te maken rooster. Een aftredend lid is met inachtneming van het gestelde in artikel 16 lid 8 en 9 van de statuten terstond herkiesbaar.
3. Bij tussentijds aftreden van een hoofdbestuurslid neemt het in zijn plaats verkozen lid ook plaats in op het rooster van aftreden.
4. De functies van (plaatsvervangend/vice) voorzitter van de KNPV en voorzitter van een afdeling zijn onverenigbaar.
5. Een lid van het hoofdbestuur kan in het hoofdbestuur of in de algemene vergadering niet namens zijn afdeling tegenover het hoofdbestuur of de algemene vergadering optreden. Het hoofdbestuur kan besluiten dat in gevallen, waarin zaken die een afdeling betreffen aan de orde zijn in het hoofdbestuur, het hoofdbestuurslid dat deel uitmaakt van die afdeling niet bij de beraadslagingen aanwezig mag zijn.

Artikel 17

1. Het hoofdbestuur is belast met het besturen van de vereniging. Voor de dagelijkse leiding kent het hoofdbestuur portefeuillehouders, die binnen het algemeen beleid van de vereniging op basis van een daartoe binnen het hoofdbestuur afgesproken mandaat hun portefeuille beheren. Over dit gevoerde beheer wordt tijdens elke hoofdbestuursvergadering verantwoording afgelegd.
2. Onder de dagelijkse leiding van de vereniging vallen in het bijzonder de volgende zaken:
 - a. De voorbereiding van de algemene vergadering door alle portefeuillehouders;
 - b. De uitvoering van besluiten van de algemene vergadering door alle portefeuillehouders;

- c. De handhaving en toepassing van de statuten, het huishoudelijk reglement en de bijzondere reglementen door het hoofdbestuur;
- d. Het voeren van de correspondentie namens de vereniging door de secretaris;
- e. Het aansturen van het bureau KNPV door de secretaris;
- f. Het beheer van de geldmiddelen van de vereniging door de penningmeester;
- g. De toekenning van premies en subsidies door de penningmeester na besluitvorming daarover door het hoofdbestuur;
- h. Het bewaken van de kwaliteit van de keurmeesters en helpers door het ontwikkelen en bijstellen van de daarvoor vereiste opleidingen door de portefeuillehouder technische zaken en de portefeuillehouder opleidingen en examens;
- i. Het houden en regelen van keuringen voor de in artikel 1, eerste lid sub a, van de statuten bedoelde honden door de portefeuillehouder keuringen en wedstrijden;
- j. De organisatie van de jaarlijkse kampioenswedstrijden en nationale wedstrijden van de KNPV door de portefeuillehouder keuringen en wedstrijden;
- k. De samenstelling van bijzondere reglementen van de vereniging, waaronder het keuringsreglement, waarin de eisen voor de verschillende certificaten en de gang van zaken bij de keuringen worden vastgelegd door het hoofdbestuur op voorstel van de portefeuillehouder technische zaken.

Artikel 18

De door de penningmeester van de KNPV te ontwerpen begroting van inkomsten en uitgaven voor elk verenigingsjaar, zoals deze aan de algemene vergadering ter goedkeuring zal worden voorgelegd, wordt door het hoofdbestuur vastgesteld.

Artikel 19

In spoedeisende of onvoorziene gevallen treedt het hoofdbestuur handelend op, ook al behoort de onderwerpelijke aangelegenheid tot de competentie van de algemene vergadering, tegenover welke het hoofdbestuur dan echter zo spoedig mogelijk verantwoording van zijn optreden aflegt.

VOORZITTER VAN DE KNPV

Artikel 20

De voorzitter van de KNPV of degene die hem vervangt, belegt en leidt de vergaderingen van het hoofdbestuur, alsmede de gecombineerde vergaderingen, de algemene vergaderingen en de informeel overleggen.

SECRETARIS VAN DE KNPV

Artikel 21

De secretaris van de KNPV is verantwoordelijk voor de notulering van de hoofdbestuursvergaderingen, gecombineerde- en algemene vergaderingen. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en verzendt alle stukken welke van het hoofdbestuur uit gaan. Voorts is de secretaris verantwoordelijk voor de verdere administratieve werkzaamheden, voor zover deze niet onder de verantwoordelijkheid van andere hoofdbestuursleden vallen en is de secretaris verantwoordelijk voor het archief van de vereniging.

PENNINGMEESTER VAN DE KNPV

Artikel 22

De penningmeester van de KNPV beheert de geldmiddelen van de vereniging. Jaarlijks legt de penningmeester in de in artikel 15 lid 2 van de statuten bedoelde vergadering aan het hoofdbestuur en de algemene vergadering rekening en verantwoording af van diens beheer. Zo mogelijk voorafgaand aan een nieuw verenigingsjaar, doch uiterlijk in de in de vorige zin bedoelde algemene vergadering, legt de penningmeester aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor de begroting voor dat nieuwe verenigingsjaar, zoals deze door het hoofdbestuur is vastgesteld.

Artikel 23

De penningmeester van de KNPV is verantwoordelijk voor de inning van de contributies van leden en donateurs.

Het hoofdbestuur bepaalt op welke wijze de inning zal plaatshebben. Indien op 15 februari van het verenigingsjaar geen betaling is ontvangen zal de nalatige éénmaal schriftelijk aan zijn betalingsverplichtingen worden herinnerd. Indien op 15 maart van dat verenigingsjaar de verschuldigde contributie nog niet ontvangen is, wordt dit lidmaatschap ingevolge artikel 6 lid 1 onder c van de statuten van de vereniging niet voortgezet.

Artikel 24

De penningmeester van de KNPV is verantwoordelijk voor het doen van alle betalingen ten laste van de vereniging.

Artikel 25

In of omstreeks de maand april van ieder jaar verstrekt de penningmeester van de KNPV een voorschot op de afdracht aan de afdelingen van het in artikel 4 van dit huishoudelijk reglement bedoelde bedrag, zijnde 90% van het bedrag waar de afdeling naar verwachting recht op heeft. In of omstreeks de maand december draagt de penningmeester van de KNPV aan de afdelingen de rest van het hun toekomende af.

Artikel 26

De penningmeester van de KNPV is verplicht de voorzitter of de vice-voorzitter, indien deze de voorzitter vervangt, dan wel een door het hoofdbestuur aangewezen gemachtigde, inzage te geven van alle financiële bescheiden. Gelijke verplichting rust op de penningmeester ten aanzien van een door de vereniging met het toezicht op de financiën aangestelde accountant.

Artikel 27

Behalve in zeer bijzondere gevallen, wanneer er behoefte kan bestaan aan enig contant geld tot een maximum-bedrag van € 500,-, heeft de penningmeester van de KNPV, behoudens uitdrukkelijke machtiging van de voorzitter van de vereniging, geen contant geld onder zich en staan de gelden van de vereniging op een of meer postgirorekeningen, dan wel op een spaarrekening of depositorekening bij enige door de Nederlandse Bank N.V. erkende financieringsinstelling ten name van de vereniging.

ONKOSTEN HOOFDBESTUURSLEDEN

Artikel 28

De leden van het hoofdbestuur genieten, naar door het hoofdbestuur vast te stellen richtlijnen, vergoeding uit de kas van de vereniging van reis- en verblijfkosten, alsmede restitutie van de gemaakte kosten voor telefoon en porto en overige in het kader van de functie gemaakte onkosten, voorzover deze als onkosten door het hoofdbestuur worden aangemerkt.

BUREAU KNPV

Artikel 29

Er is een bureau van de KNPV, dat het hoofdbestuur bij zijn werkzaamheden ondersteunt. De voorzitter, secretaris en de penningmeester van de KNPV zijn bevoegd zich bij hun werkzaamheden te doen ondersteunen door het bureau welke bevoegdheid aan andere hoofdbestuurleden slechts toekomt voor zover zij daartoe door het hoofdbestuur zijn gemachtigd. Voor de uitvoering van de administratieve werkzaamheden van de KNPV wordt door het hoofdbestuur een contract met een derden-partij afgesloten. Dit contract wordt jaarlijks geëvalueerd.

TECHNISCHE COMMISSIE

Artikel 30

Voor de behandeling van technische aangelegenheden die verband houden met de dressuur, de wedstrijden en het keuringsreglement, benoemt het hoofdbestuur een technische commissie.

Het hoofdbestuur is verplicht het advies van deze commissie te vragen in alle zaken welke de dressuur, de wedstrijden, de keuringen en het keuringsreglement betreffen.

De commissie bestaat uit de portefeuillehouder technische zaken van het hoofdbestuur, die als voorzitter optreedt, en uit tenminste twee andere leden.

Het hoofdbestuur maakt een rooster van aftreden zodanig dat ieder jaar tenminste één lid aftreedt. Niemand kan langer dan 3 jaren lid zijn van de commissie, tenzij na herverkiezing. Het rooster wordt jaarlijks in het officiële orgaan van de KNPV bekend gemaakt.

ORGAAN

Artikel 31

Door de zorg van het hoofdbestuur wordt een periodiek "De Politiehond" uitgegeven, hetwelk het officiële orgaan van de vereniging is.

Aan alle leden en donateurs van de vereniging wordt kosteloos een exemplaar van het orgaan toegezonden. Aan leden woonachtig in het buitenland wordt, indien zij De Politiehond per post in het buitenland, willen ontvangen, de meerkosten van de portokosten, met een jaarlijks door het hoofdbestuur met instemming van de algemene vergadering bedrag in rekening gebracht. De buitenlandse leden worden hierover in de maand december schriftelijk geïnformeerd.

KEURINGEN

Artikel 32

Er zullen jaarlijks door de zorg van het hoofdbestuur één of meer keuringen worden gehouden, waar honden bestemd voor de in artikel 4, eerste lid sub a, van de statuten genoemde diensten en taken worden beoordeeld en bij gunstige uitslag zullen worden gecertificeerd.

Het hoofdbestuur stelt de eisen vast, waaraan de honden en hun geleiders moeten voldoen om voor een certificaat in aanmerking te komen.

REGISTER

Artikel 33

Het hoofdbestuur legt een register aan van alle honden, waarvoor enig certificaat, als bedoeld in artikel 32, is afgegeven. Nadere bijzonderheden betreffende dit register worden vastgelegd in het keuringsreglement.

KEURINGEN, WEDSTRIJDEN EN DEMONSTRATIES

BUITEN KNPV-VERBAND

Artikel 34

KNPV-leden, die als zodanig deelnemen aan keuringen, wedstrijden of demonstraties buiten KNPV-verband gehouden of georganiseerd, hetzij als keurmeester, helper of als deelnemer-geleider, behoeven daartoe vooraf toestemming van het hoofdbestuur.

ERERAAD

Artikel 35

1. Beroepschriften die kunnen leiden tot een behandeling en beslissing door de ereraad, worden ingediend bij de secretaris van de KNPV.

2. De secretaris zendt de ontvangen stukken zo spoedig mogelijk door naar de voorzitter van de ereraad of bij diens ontstentenis aan het door het hoofdbestuur aan te wijzen lid dat in verband hiermede voor wat betreft hetgeen is geregeld in de overige leden van dit artikel de voorzitter vervangt. De secretaris voornoemd, doet tevens mededeling van de ontvangen stukken aan de overige leden van het hoofdbestuur.

3. Het hoofdbestuur heeft met betrekking tot de in dit artikel bedoelde beroepschriften adviserende bevoegdheid. De ereraad beslist niet dan nadat het hoofdbestuur in de gelegenheid is gesteld zijn standpunt aan de ereraad kenbaar te maken. Het hoofdbestuur verstrekt eigener beweging dan wel

op verzoek van de voorzitter van de ereraad aan de ereraad de op het voorstel of beroepschrift betrekking hebbende stukken, voor zover het daarover beschikt.

4. De voorzitter van de ereraad bepaalt welke drie leden van de ereraad de betreffende zaak zullen behandelen en daarover zullen beslissen.

De voorzitter van de ereraad draagt er zorg voor dat de aangewezen leden niet behoren tot de afdeling waaruit de te behandelen aangelegenheid afkomstig is en/of de indiener woonachtig is of regulier met zijn hond traint.

5. De voorzitter van de ereraad is bevoegd in bijzondere gevallen een zaak door acht leden van de ereraad te doen behandelen, in welk geval hij verplicht is zelf aan de behandeling deel te nemen.

6. In geval de voorzitter van de ereraad aan de behandeling van een zaak deelneemt, leidt hij het onderzoek. In andere gevallen leidt de plaatsvervangend voorzitter het onderzoek.

7. De procesgang wordt bepaald door degene die het onderzoek leidt.

8. In geval van behandeling van een besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing dan wel non-acceptatie wordt het lid, wiens opzegging, ontzetting of schorsing dan wel het aspirant lid, wiens non-acceptatie wordt voorgesteld, in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.

9. De beslissingen van de ereraad zijn met redenen omkleed en worden aangetekend toegezonden aan partijen, het betreffende afdelingsbestuur en de secretaris van de KNPV. Laatstgenoemde zorgt, waar nodig, voor publicatie van de beslissing in het officiële orgaan van de vereniging en op het ledenweb van de website van de KNPV (www.knpv.nl).

Artikel 36

1. De leden van de ereraad genieten geen bezoldiging.

2. De kosten van de ereraad en zijn leden, verband houdende met de door hen verrichte onderzoeken, komen ten laste van de KNPV.

Aldus laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de Algemene Vergadering van de Koninklijke Nederlandse Politiehond Vereniging.

Woudenberg, 25 maart 2017,
De voorzitter, J.J.M. van den Boomen.
De secretaris, K. van Driel-Bleijenberg.