

LEDEN

Artikel 1

a. Onder aspirant wordt in het bestek van artikel 1, 2 en 4 zowel het aspirant lid als aspirant participant verstaan. (Onder aspirant wordt verstaan een persoon die voornemens is lid of participant te worden van de KNPV maar ten aanzien van wie het hoofdbestuur nog niet heeft besloten tot de toelating van het lidmaatschap). De aspirant meldt zich aan bij het hoofdbestuur en vult bij de aanmelding een door het hoofdbestuur vastgesteld aanmeldingsformulier op de voorgeschreven wijze in. Kan redelijkerwijs worden aangenomen dat de aspirant het door het hoofdbestuur vastgestelde aanmeldingsformulier niet naar waarheid heeft ingevuld, dan wordt de aspirant niet toegelaten als lid of participant van de vereniging.

b. Als participanten worden aangemerkt personen die woonachtig zijn buiten Europees Nederlands grondgebied en vanaf 1-1-2023 het KNPV lidmaatschap aanvragen. Over de toelating van participanten beslist het hoofdbestuur.

c. De namen van de voorgestelde aspiranten worden gepubliceerd op het ledenweb van de website van de KNPV (www.knpv.nl), doch niet dan nadat

- door de aspirant de contributie voor het eerste lidmaatschapsjaar, verhoogd met het entreegeld, is voldaan;
- naar het oordeel van het hoofdbestuur genoegzaam is gebleken dat de aspirant te goeder naam en faam bekend staat, van onbesproken gedrag is en
- de originele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG of buitenlandse equivalent), zoals beschreven in de beleidsprocedure VOG, is ontvangen en gecontroleerd door het Bureau KNPV.

d. Eventuele bezwaren tegen aspirant-leden moeten binnen een maand na de publicatiedatum op het ledenweb, schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de KNPV.

e. Bij gerezen bedenkingen omtrent toelating tot het lidmaatschap van een aspirant heeft het hoofdbestuur de discretionaire bevoegdheid de beslissing omtrent de toelating voor een naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid aanvaardbare termijn aan te houden, teneinde de aspirant de gelegenheid te geven de gerezen bedenkingen weg te kunnen nemen.

f. Wordt een aspirant niet aangenomen, dan wordt het vooruitbetaalde contributiebedrag terugbetaald, doch het entreegeld vervalt als vergoeding voor de gemaakte kosten door de KNPV.

g. Indien buiten het bestek van artikel 1, 2 en 4 wordt gesproken over het lid, dan wordt hier mede onder verstaan de participant, tenzij anderszins is bepaald of uit de aard of de strekking van de desbetreffende bepaling anderszins doet volgen.

h. Het KNPV verenigingstuchtrecht is van toepassing op alle in art. 5, derde lid, van de statuten genoemde vormen van (aspirant) lidmaatschap, (aspirant) participantschap en donateursschap. De (gedrags-)regels die voortkomen uit de algemene en bijzondere reglementen van de KNPV zijn op hen van toepassing en zij zijn onderworpen aan de tuchtspraak van de vereniging. Het verenigingstuchtrecht wordt, voor zover daarin de statuten niet voorzien, uitgewerkt in een bijzonder reglement, te weten het tuchtrecht. Daar waar in dit huishoudelijk reglement in het kader van het KNPV-verenigingstuchtrecht wordt gesproken over leden, wordt mede bedoeld op participanten en donateurs, tenzij dit uitdrukkelijk anderszins is omschreven.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE KNPV

Artikel 2

Een lid, participant of een donateur die het lidmaatschap, participantschap of donateurschap aan het einde van een verenigingsjaar niet wenst te continueren, geeft daarvan **vóór 1 december** van het lopende verenigingsjaar schriftelijk kennis aan het bureau KNPV. Beëindiging van het lidmaatschap c.q. participantschap (op eigen verzoek dan wel ingevolge opzegging of ontzetting door het hoofdbestuur) wordt ten spoedigste op het ledenweb en in het eerstvolgende officiële orgaan van de vereniging gepubliceerd.

Artikel 3

a. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien. Het is een geschorst lid niet toegestaan deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, alsmede andere activiteiten binnen de vereniging te vervullen. Geschorste leden hebben toegang tot de vergaderingen waarin hun schorsing, casu quo beroep aan de orde is. Zij hebben op dat moment spreekrecht, geen stemrecht, ook niet via een volmacht van een derde.

b. Leden die als sanctiemaatregel zijn geschorst dienen 2 weken voor het verstrijken van het einde van de schorsingstermijn, een originele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), zoals beschreven in de beleidsprocedure VOG, in te dienen bij het Bureau KNPV, teneinde het lidmaatschap te doen herleven. Wordt geen VOG ingediend dan zal het lidmaatschap door het hoofdbestuur worden beëindigd.

CONTRIBUTIE

Artikel 4

a. De door de leden verschuldigde contributie, waaronder in dit verband mede wordt verstaan de door de participanten verschuldigde bijdrage alsmede het bedrag van het in artikel 1 sub c. bedoelde entreegeld, worden jaarlijks in de algemene vergadering, op voorstel van het hoofdbestuur, voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.

b. De contributie voor het komende verenigingsjaar dient **vóór 15 november** van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan. Nadat de betaling is ontvangen ontvangt het lid de nieuwe ledenidentificatie voor het komende verenigingsjaar alsmede toegang tot het ledenweb.

c. Indien op 15 november van het verenigingsjaar geen betaling is ontvangen, treedt de nalatige van rechtswege in verzuim en zal de nalatige éénmaal schriftelijk aan zijn betalingsverplichtingen worden herinnerd. Deze herinnering zal tevens gelden als opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, vanwege het niet tijdig betalen van de verschuldigde ledencontributie, tenzij de verschuldigde ledencontributie **uiterlijk op 15 december** van het lopende verenigingsjaar alsnog is voldaan.

d. De correspondentie in het kader van de inning van de ledencontributie vindt langs digitale weg plaats, waartoe het mailadres van het lid gebruikt wordt dat geregistreerd staat in de ledenadministratie van de KNPV. De verantwoordelijkheid voor de juistheid van contactgegevens in de ledenadministratie ligt bij het lid. In het kader van bewijslast hoeft de KNPV uitsluitend aan te tonen dat de correspondentie aan betalingsplichtige is verstuurd.

Huishoudeelijk Reglement van de KNPV

VERENIGINGEN

Artikel 5

a. Het afdelingsbestuur bevordert zoveel mogelijk de oprichting van verenigingen, als bedoeld in de van toepassing zijnde bepalingen van de statuten van de KNPV.

b. Verenigingen dienen het digitale aanvraagformulier ter verkrijging van de jaarlijkse erkenning uiterlijk **15 januari** ingediend te hebben. De jaarlijkse erkenning van de verenigingen wordt slechts verstrekt na goedkeuring door het hoofdbestuur na advies van het betreffende afdelingsbestuur. Deze erkenning zal in beginsel **uiterlijk op 1 februari** van het komende verenigingsjaar worden verstrekt, tenzij het hoofdbestuur bijzondere omstandigheden aanwezig acht om de erkenning voorlopig op te schorten en/of te opteren voor een voorlopige erkenning die verbonden wordt aan één of meerdere bijzondere voorwaarden.

c. Een vereniging wordt slechts erkend indien:

- de vereniging voldoet aan de statutaire vereisten, alsmede de vereisten gesteld bij de algemene en bijzondere reglementen van de KNPV;
- alle leden van de vereniging lid zijn van de KNPV;
- het ledental van de vereniging uit tenminste vijf leden bestaat;
- tenminste 1 lid de BKD cursus succesvol heeft afgerond;
- de vereniging volledige rechtsbevoegdheid heeft (Statuten in notariële akte opgenomen en ingeschreven staan in het handelsregister);
- naar de mening van het afdelingsbestuur de vereniging geacht wordt voldoende kwaliteiten te bezitten als waarborg voor een goed functioneren in organisatorisch en dressuur technisch opzicht, meer in het bijzonder in relatie tot het verantwoord trainen in het kader van het dierenwelzijn;
- aan de dressuur alleen wordt deelgenomen door leden van de KNPV.
- de vereniging verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid.

d. Tussentijdse erkenning is alleen mogelijk als er sprake is van een nieuw opgerichte vereniging. Deze aanvraag om erkenning wordt gepubliceerd op het ledenweb en/of in het officiële orgaan van de KNPV.

e. De erkenning van een vereniging kan buiten de in de Statuten van de KNPV genoemde gevallen worden ingetrokken bij handelingen of gedragingen van de vereniging of haar leden die in strijd zijn met de belangen van de KNPV. De intrekking zal pas geschieden nadat het betreffende afdelingsbestuur is gehoord.

f. Geschillen tussen verenigingen, die niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, dienen ter beslissing te worden voorgelegd aan het afdelingsbestuur dat, na partijen te hebben gehoord, beslist.

AFDELINGEN

Artikel 6

Een afdeling heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Artikel 7

Functies in het afdelingsbestuur kunnen alleen worden uitgevoerd door leden van de KNPV woonachtig binnen Europees Nederlands grondgebied.

Huishoudelijk Reglement van de KNPV

Artikel 8

Elke afdeling dient **vóór 1 november** van het lopende verenigingsjaar een jaarplan in te dienen voor het komende verenigingsjaar. In dit jaarplan dient eveneens de begroting opgenomen te zijn. Tevens dient dit jaarplan vergezeld te gaan van de vastgestelde notulen van de ledenvergaderingen die in dat jaar in de afdeling hebben plaatsgevonden.

Op basis van de door het hoofdbestuur goedgekeurde begroting ontvangt de afdeling jaarlijks, ter bestrijding van haar kosten, een financiële bijdrage van de KNPV. De hoogte van deze bijdrage wordt op de algemene vergadering, op voorstel van het hoofdbestuur, voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.

Artikel 9

De afdelingen hebben het recht voorstellen, die voortkomen uit de ledenvergadering van de afdeling, te doen aan de algemene vergadering. Deze voorstellen moeten, teneinde op de beschrijvingsbrief te kunnen worden geplaatst, uiterlijk 6 weken voor de datum van de te houden algemene vergadering zijn ontvangen door de secretaris van de KNPV.

Artikel 10

Het bestuur van elke afdeling dient jaarlijks **vóór 1 februari** van het lopende verenigingsjaar bij de secretaris van de KNPV een verslag in van het afgelopen verenigingsjaar, waarin de samenstelling van het afdelingsbestuur is vermeld en de toestand in en de verrichtingen van de afdeling worden besproken, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen dienen te worden behandeld: wedstrijdverloop, afdelingskeurmeesters en afdelingshulpers. Tevens dient **vóór 1 februari** van het lopende verenigingsjaar een financieel jaarverslag van het afgelopen verenigingsjaar bij de penningmeester van het hoofdbestuur te worden ingediend.

Artikel 11

a. De vergaderingen worden onderscheiden in:

- hoofdbestuursvergaderingen;
- vergaderingen van het dagelijks bestuur;
- gecombineerde vergaderingen;
- algemene vergaderingen;
- commissievergaderingen;
- informeel overleg met de voorzitters van de afdelingen, of diegene die de voorzitter vervangt.

b. Hoofdbestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie hoofdbestuursleden dit nodig achten.

c. Vergaderingen van het dagelijks bestuur vinden plaats zo dikwijls de voorzitter, secretaris of penningmeester dit noodzakelijk achten. Besluiten in dit gremium genomen kunnen alleen de uitvoering van afgesproken beleid betreffen en worden tijdens de eerstvolgende hoofdbestuursvergadering informatief meegedeeld.

d. Gecombineerde vergaderingen, waaronder wordt verstaan vergaderingen van het hoofdbestuur met de voorzitters van de afdelingen, worden gehouden zo dikwijls als het hoofdbestuur zulks nodig oordeelt ter bespreking van belangrijke verenigingsaangelegenheden. De voorzitters van de afdelingen kunnen zich doen bijstaan door een ander lid van hun afdelingsbestuur.

Huishoudelijk Reglement van de KNPV

e. Het informeel overleg is bedoeld om de stand van zaken in de vereniging te bespreken en om de eerstvolgende algemene vergadering informatief toe te lichten en wordt gehouden tenminste twee weken voor de algemene vergadering.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12

De leden, niet zijnde participanten en donateurs, worden door het hoofdbestuur tot een algemene vergadering opgeroepen door middel van een beschrijvingsbrief, welke de te behandelen punten vermeldt en toelicht. Behalve in spoedeisende gevallen wordt de beschrijvingsbrief tenminste één maand vóór de dag van de vergadering in ieder geval op het ledenweb van de KNPV ter kennis van alle betrokkenen gebracht. Voorstellen van de afdelingen tot wijziging of aanvulling van de in de beschrijvingsbrief genoemde punten moeten, behoudens in spoedeisende gevallen, tenminste twee weken vóór de vergadering ter kennis van het hoofdbestuur en van de overige afdelingen worden gebracht. Een schriftelijk verzoek tot het houden van een algemene vergadering dient een opgave te bevatten van de in die vergadering te behandelen punten.

Artikel 13

a. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger, met dien verstande, dat de secretaris nimmer als plaatsvervanger van de voorzitter mag optreden.

b. De voorzitter regelt de werkzaamheden en draagt zorg voor de handhaving van de orde.

c. Indien een spreker zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de algemene vergadering waarin zulks plaats heeft over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen en zo nodig de toegang tot de vergadering ontzeggen.

d. In het belang van de orde tijdens de algemene vergadering is de voorzitter bevoegd één of meerdere leden de toegang tot de vergadering te ontzeggen. Indien een lid de toegang tot de vergadering wordt ontzegd wordt dit lid, voor zover redelijkheidshalve mogelijk, verzocht schriftelijk zijn inbreng in te sturen en wordt naar redelijkheid een inspanning gedaan om het lid na afloop van de algemene vergadering in kennis te stellen van hetgeen besproken en besloten is tijdens de algemene vergadering.

e. Indien de afgevaardigden van de afdelingsbesturen zich niet kunnen verenigen met het niet toelaten van één of meerdere leden, dan kunnen de afgevaardigden van de afdelingen de voorzitter verzoeken de vergadering te schorsen en (bij gewone meerderheid) op te dragen het lid of de leden alsnog toe te laten tot de vergadering.

f. Het is aanwezig verboden om de tijdens de algemene ledenvergadering gemaakte audio- en/of audiovisuele opnames te openbaren.

Artikel 14

a. Iedere deelnemer of toehoorder aan een algemene vergadering moet desgevraagd aantonen, dat deze lid of donateur is van de KNPV.

b. Indien met behulp van een elektronisch communicatiemiddel wordt deelgenomen aan de algemene vergadering en/of met behulp van een elektronisch hulpmiddel wordt gestemd, dient de

Huishoudelijk Reglement van de KNPV

presentie en identiteit van de deelnemer met behulp van het elektronisch hulpmiddel vastgesteld te kunnen worden.

Artikel 15

Iedere afdeling stuurt de geloofsbrief (in het afgesproken standaard format) van haar afgevaardigde en van diens plaatsvervanger **uiterlijk 8 dagen** vóór de algemene vergadering aan de secretaris van de KNPV. Bij de geloofsbrief dienen de concept-notulen van de afdelingsvergadering te worden gevoegd.

Artikel 16

De besluiten over voorstellen aan de algemene vergadering, voor zover deze zaken betreffen, worden mondeling bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is een dergelijk voorstel verworpen. Stemming over personen, geschiedt schriftelijk en bij volstreekte meerderheid. Blanco, onjuiste of onvolledige stembriefjes zijn van onwaarde.

Artikel 17

Onderwerpen die niet op de beschrijvingsbrief zijn vermeld, kunnen niet in behandeling worden genomen, tenzij het hoofdbestuur en alle afgevaardigden daar geen bezwaar tegen hebben.

Artikel 18

Het hoofdbestuur bepaalt of en in hoeverre een algemene vergadering toegankelijk is voor de pers.

Artikel 19

Indien de statuten daartoe de bevoegdheidsgrondslag bieden en dit overeenkomstig art. 2:38 BW is, kan indien het hoofdbestuur daartoe een besluit heeft genomen:

- een in het kader van de algemene vergadering stemgerechtigde diens stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergaderingen en het stemrecht kan uitoefenen;
- niet vereist is dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging;
- voorafgaand aan de algemene vergadering, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die vergadering, elektronisch een stem worden uitgebracht die gelijk wordt gesteld met de stem die ten tijde van de algemene vergadering wordt uitgebracht;
- bij bijzonder reglement kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 20

a. Het hoofdbestuur is bevoegd tot het organiseren van een (digitale) ledenraadpleging. Het gaat hier anders dan bij een algemene vergadering voornamelijk om het peilen van de mening omtrent een onderwerp.

b. Er dienen door het hoofdbestuur regelingen getroffen te worden voor een ledenraadpleging voorafgaande de organisatie hiervan. Deze vereisten luiden als volgt:

- de vereisten waaraan een verzoek om een ledenraadpleging moet voldoen;
- het quorum voor de geldigheid van de uitslag;
- de onderwerpen waarover een ledenraadpleging mogelijk is;
- de wijze waarop de vraagstelling wordt vastgesteld;
- de wijze waarop de informatievoorziening over de ledenraadpleging plaatsvindt en
- de wijze waarlangs gestemd kan worden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE KNPV

Artikel 21

Van het verhandelde in een algemene vergadering wordt onder verantwoordelijkheid van de secretaris van de KNPV zo spoedig mogelijk een verslag opgemaakt, dat onverwijld in ieder geval op het ledenweb van de KNPV wordt gepubliceerd. In het kader van een zo adequaat mogelijke informatievoorziening naar de leden heeft de secretaris de bevoegdheid om in ieder geval op het ledenweb en voorafgaand aan de vaststelling van de notulen door de algemene vergadering een (zakelijke weergave van het) verslag te plaatsen, tenzij (een gewone meerderheid van) de algemene vergadering zich hiertegen staande de vergadering uitdrukkelijk verzet.

HOOFDBESTUUR

Artikel 22

- a. Functies in het hoofdbestuur kunnen alleen worden uitgevoerd door leden van de KNPV woonachtig binnen Europees Nederlands grondgebied.
- b. De leden van het hoofdbestuur worden gekozen voor een periode van 5 jaar.
- c. Jaarlijks treden op de algemene vergadering één of meer leden van het hoofdbestuur af volgens een door het hoofdbestuur vast te stellen en jaarlijks in ieder geval op het ledenweb van de KNPV bekend te maken rooster. Een aftredend lid is met inachtneming van het gestelde in artikel 16 lid 8 en 9 van de statuten terstond herkiesbaar.
- d. Bij tussentijds aftreden van een hoofdbestuurslid neemt het in zijn plaats verkozen lid ook de plaats in op het rooster van aftreden.
- e. De functies van voorzitter van de KNPV en voorzitter van een afdeling zijn onverenigbaar.
- f. Een lid van het hoofdbestuur kan in het hoofdbestuur of in de algemene vergadering, niet namens zijn afdeling tegenover het hoofdbestuur of de algemene vergadering optreden. Het hoofdbestuur kan besluiten dat in gevallen, waarin zaken die een afdeling betreffen aan de orde zijn in het hoofdbestuur, het hoofdbestuurslid dat deel uitmaakt van die afdeling niet bij de beraadslagingen aanwezig mag zijn.

Artikel 23

- a. Het hoofdbestuur is belast met het besturen van de vereniging. Voor de dagelijkse leiding kent het hoofdbestuur portefeuillehouders, die binnen het algemeen beleid van de vereniging op basis van een daartoe binnen het hoofdbestuur afgesproken mandaat hun portefeuille beheren. Over dit gevoerde beheer wordt tijdens elke hoofdbestuurvergadering verantwoording afgelegd.
- b. Onder de dagelijkse leiding van de vereniging vallen in het bijzonder de volgende zaken:
 - De voorbereiding van de algemene vergadering door alle portefeuillehouders;
 - De uitvoering van besluiten van de algemene vergadering door alle portefeuillehouders;
 - De handhaving en toepassing van de statuten, het huishoudelijk reglement en de bijzondere reglementen door het hoofdbestuur;
 - Het voeren van de correspondentie namens de vereniging door de secretaris;
 - Het aansturen van het bureau KNPV door de secretaris;
 - Het beheer van de geldmiddelen van de vereniging door de penningmeester;
 - De toekenning van premies en subsidies door de penningmeester na besluitvorming daarover door het hoofdbestuur;



Huishoudeelijk Reglement van de KNPV

- Het bewaken van de kwaliteit van de keurmeesters en helpers door het ontwikkelen en bijstellen van de daarvoor vereiste opleidingen door de portefeuillehouder technische zaken en de portefeuillehouder opleidingen en examens;
- Het houden en regelen van keuringen voor de in artikel 1, eerste lid sub a, van de statuten bedoelde honden door de portefeuillehouder keuringen en wedstrijden;
- De organisatie van de jaarlijkse kampioenswedstrijden en nationale wedstrijden van de KNPV door de portefeuillehouder keuringen en wedstrijden;
- De samenstelling van bijzondere reglementen van de vereniging, waaronder het keuringsreglement, waarin de eisen voor de verschillende certificaten en de gang van zaken bij de keuringen worden vastgelegd door het hoofdbestuur op voorstel van de portefeuillehouder technische zaken.

Artikel 24

De door de penningmeester van de KNPV te ontwerpen begroting van inkomsten en uitgaven voor elk verenigingsjaar, zoals deze aan de algemene vergadering ter goedkeuring zal worden voorgelegd, wordt door het hoofdbestuur vastgesteld.

Artikel 25

In spoedeisende of onvoorziene gevallen treedt het hoofdbestuur handelend op, ook al behoort de onderwerpelijke aangelegenheid tot de competentie van de algemene vergadering, tegenover welke het hoofdbestuur dan echter zo spoedig mogelijk verantwoording van zijn optreden aflegt.

VOorzitter van de KNPV

Artikel 26

De voorzitter van de KNPV of degene die hem vervangt, belegt en leidt de vergaderingen van het hoofdbestuur, alsmede de gecombineerde vergaderingen, de algemene vergaderingen en de informeel overleggen.

SECRETARIS VAN DE KNPV

Artikel 27

De secretaris van de KNPV is verantwoordelijk voor de notulering van de hoofdbestuursvergaderingen, gecombineerde- en algemene vergaderingen. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en verzendt alle stukken welke van het hoofdbestuur uit gaan. Voorts is de secretaris verantwoordelijk voor de verdere administratieve werkzaamheden, voor zover deze niet onder de verantwoordelijkheid van andere hoofdbestuursleden vallen en is de secretaris verantwoordelijk voor het archief van de vereniging.

PENNINGMEESTER VAN DE KNPV

Artikel 28

De penningmeester van de KNPV beheert de geldmiddelen van de vereniging. Jaarlijks legt de penningmeester in de in artikel 15 lid 2 van de statuten bedoelde vergadering aan het hoofdbestuur en de algemene vergadering rekening en verantwoording af van diens beheer. Zo mogelijk voorafgaand aan een nieuw verenigingsjaar, doch uiterlijk in de in de vorige zin bedoelde algemene vergadering, legt de penningmeester aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor de begroting voor dat nieuwe verenigingsjaar, zoals deze door het hoofdbestuur is vastgesteld.



Huishoudeelijk Reglement van de KNPV

Artikel 29

De penningmeester van de KNPV is verantwoordelijk voor de inning van de contributies, bijdragen en premies. Het hoofdbestuur bepaalt op welke wijze de inning zal plaatshebben. Tevens is de penningmeester verantwoordelijk voor het doen van alle betalingen ten laste van de vereniging.

Artikel 30

De penningmeester van de KNPV is verplicht de voorzitter of diens vervanger, dan wel een door het hoofdbestuur aangewezen gemachtigde, inzage te geven van alle financiële bescheiden. Gelijke verplichting rust op de penningmeester ten aanzien van een door de vereniging met het toezicht op de financiën aangestelde accountant.

Artikel 31

Behalve in zeer bijzondere gevallen, wanneer er behoefte bestaat aan enig contant geld tot een maximumbedrag van € 500,-, heeft de penningmeester van de KNPV, behoudens uitdrukkelijke machtiging van de voorzitter van de vereniging, geen contant geld onder zich en staan de gelden van de vereniging op een of meer bankrekeningen, dan wel op een spaarrekening of depositorekening bij enige door de Nederlandse Bank N.V. erkende financieringsinstelling ten name van de vereniging.

ONKOSTEN & VOORZIENINGEN HOOFD- EN AFDELINGSBESTUURSLEDEN

Artikel 32

a. Leden van het hoofdbestuur en het afdelingsbestuur genieten, naar door het hoofdbestuur vast te stellen richtlijnen, een vergoeding. Deze vergoeding kan zien op vergoeding van onkosten en een fiscaal vrijgestelde vergoeding, maar mag geen loon betreffen. Lidmaatschap van het hoofdbestuur en het afdelingsbestuur betreft een vrijwilligersfunctie, er is geen sprake van een dienstbetrekking.

b. Voor zover dit wenselijk wordt geacht door het hoofdbestuur voor het goed functioneren van het hoofdbestuur en/of individuele hoofdbestuurleden c.q. het afdelingsbestuur en/of afdelingsbestuurleden, kunnen voorzieningen worden getroffen ten laste van de kas van de vereniging, in welk kader onder andere kan worden gedacht aan scholing c.q. cursussen en benodigde literatuur.

BUREAU KNPV

Artikel 33

Er is een bureau van de KNPV, dat het hoofdbestuur bij zijn werkzaamheden ondersteunt. De voorzitter, secretaris en de penningmeester van de KNPV zijn bevoegd zich bij hun werkzaamheden te doen ondersteunen door het bureau welke bevoegdheid aan andere hoofdbestuurleden slechts toekomt voor zover zij daartoe door het hoofdbestuur zijn gemachtigd. Voor de uitvoering van de administratieve werkzaamheden van de KNPV wordt door het hoofdbestuur een contract met een derden-partij afgesloten. Dit contract wordt jaarlijks geëvalueerd.

COMMISSIES

Artikel 34

a. Het hoofdbestuur is bevoegd commissies in te stellen ter ondersteuning van het hoofdbestuur c.q. ter facilitering van de besluitvorming door het hoofdbestuur en is bevoegd commissies op te heffen. Er bestaat in ieder geval een Technische Commissie.

Het hoofdbestuur beslist over de aanstelling en ontslag van commissieleden. Een commissie heeft uitsluitend een adviserende bevoegdheid, tenzij bij bijzonder reglement mandaat is gegeven aan een

Huishoudeelijk Reglement van de KNPV

commissie om besluiten te nemen namens het hoofdbestuur. Een dergelijk mandaat ontnemt nimmer de bevoegdheid van het hoofdbestuur om zelf gebruik te maken van deze bevoegdheid. (M.a.w. bij gegeven mandaat aan een commissie blijft het hoofdbestuur altijd zelf bevoegd.) Wanneer het hoofdbestuur zelf gebruik maakt van diens bevoegdheid, dan geldt diens beslissing boven de beslissing van de commissie die per mandaat is genomen.

b. Technische commissie

Voor de behandeling van technische aangelegenheden die verband houden met de dressuur, de wedstrijden en het keuringsreglement, benoemt het hoofdbestuur een technische commissie.

Het hoofdbestuur is verplicht het advies van deze commissie te vragen in alle zaken welke de dressuur, de wedstrijden, de keuringen en het keuringsreglement betreffen.

De commissie bestaat uit de portefeuillehouder technische zaken van het hoofdbestuur, die als voorzitter optreedt, en uit tenminste twee andere leden.

Het hoofdbestuur maakt een rooster van optreden zodanig dat ieder jaar tenminste één lid optreedt. Niemand kan langer dan 5 jaren lid zijn van de commissie, tenzij na herverkiezing. Het rooster wordt jaarlijks in ieder geval op het ledenweb van de KNPV bekend gemaakt.

ORGAAN

Artikel 35

Door de zorg van het hoofdbestuur wordt een periodiek "De Politiehond" uitgegeven (al dan niet volledig of gedeeltelijk in digitale vorm), dat het officiële orgaan van de vereniging is. Aan alle leden en donateurs van de vereniging wordt kosteloos een exemplaar van het orgaan toegezonden. Aan participanten c.q. leden woonachtig buiten Europees Nederlands grondgebied worden, indien zij De Politiehond per post in het buitenland willen ontvangen, de jaarlijkse portokosten, in rekening gebracht. Zij kunnen hiervoor schriftelijk een verzoek indienen in de maand december waarbij de portokosten voor het komende jaar vooraf dienen te worden voldaan.

KEURINGEN

Artikel 36

Er zullen jaarlijks door de zorg van het hoofdbestuur één of meer keuringen worden gehouden, waar honden bestemd voor de in artikel 4, eerste lid sub a, van de statuten genoemde diensten en taken worden beoordeeld en bij gunstige uitslag zullen worden gecertificeerd. Het hoofdbestuur stelt de eisen vast, waaraan de honden en hun geleiders moeten voldoen om deel te kunnen nemen aan een keuring en voor een certificaat in aanmerking te komen.

REGISTER

Artikel 37

Het hoofdbestuur legt een register aan van alle honden, waarvoor enig certificaat, als bedoeld in artikel 36, is afgegeven. Nadere bijzonderheden betreffende dit register worden vastgelegd in het keuringsreglement.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE KNPV

KEURINGEN, WEDSTRIJDEN EN DEMONSTRATIES BUITEN KNPV-VERBAND

Artikel 38

KNPV-leden, die als zodanig deelnemen aan keuringen, wedstrijden of demonstraties buiten KNPV-verband gehouden of georganiseerd, hetzij als keurmeester, helper of als deelnemer-geleider, en waarbij de naam van de KNPV wordt gebruikt in welke uitingsvorm dan ook, behoeven daartoe vooraf toestemming van het hoofdbestuur.

VERENIGINGSTUCHTRECHT

Artikel 39

Het KNPV-verenigingstuchtrecht en de behandeling van beroepszaken wordt geregeld bij bijzonder reglement, te weten het KNPV-Tuchtrecht.

Artikel 40

Bezoldiging en voorzieningen voor de ereraad.

- a. De leden van de ereraad genieten geen bezoldiging.
- b. De ereraad moet zodanig gefaciliteerd worden dat het in redelijkheid in staat wordt gebracht goed te kunnen functioneren. Voor zover dit wenselijk wordt geacht voor het goed functioneren van de ereraad, diens voorzitter en/of individuele leden van de ereraad, kunnen voorzieningen worden getroffen ten laste van de kas van de vereniging, in welk kader onder andere kan worden gedacht aan scholing c.q. cursussen en benodigde literatuur.
- c. De kosten van de ereraad en zijn leden, verband houdende met de door hen verrichte onderzoeken, komen ten laste van de KNPV.

Aldus laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de Algemene Vergadering van de Koninklijke Nederlandse Politiehond Vereniging.

Woudenberg, 15 oktober 2022,

De voorzitter, W.A.J. Blaas.

De secretaris, M.J. van Ginkel.