

AFDELING ZUID-HOLLAND

REGLEMENT KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 1

Dit reglement is ingesteld ingevolge artikel 2 van het algemeen reglement.

Artikel 2

De kascommissie wordt benoemd door de ledenvergadering van de afdeling.

Men kan zich, als lid van de kascommissie, zowel op voordracht als op eigen initiatief, voor of tijdens de ledenvergadering kandidaat stellen.

Deze kandidaatstelling kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren.

De kascommissie bestaat uit twee personen.

Artikel 3

Als kandidaat voor de kascommissie moet men aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Men moet t.o.v. het bestuur onafhankelijk en onpartijdig zijn.
- b. Men dient voldoende boekhoudkundige kennis bezitten om de rekening en verantwoording van het bestuur te kunnen controleren.

Artikel 4

De benoeming als lid van de kascommissie geschiedt voor de duur van twee jaar.

Het rooster van benoeming en aftreden is gelijk aan een even en een oneven jaartal.

Bijzondere gevallen daargelaten kunnen er geen twee leden van de kascommissie tegelijkertijd aftredend zijn.

Artikel 5

De volgende personen kunnen niet als lid van de kascommissie worden benoemd:

- a. Een lid van het afdelingsbestuur, of een van hun bloed- en/of aanverwanten in de eerste graad.
- b. Een lid dat al zitting heeft in een commissie van de afdeling.
- c. Een lid dat in de voorgaande twee jaar deel heeft uitgemaakt van het afdelingsbestuur.
- d. Een lid dat met het zittende lid van de kascommissie in de voorafgaande twee jaar al een kascommissie heeft gevormd.

Artikel 6

De leden van de kascommissie hebben tot taak:

- a. Het controleren van de rekening en verantwoording van het bestuur over het voorafgaande boekjaar.
- b. Het rapporteren over de controlebevindingen aan de algemene ledenvergadering en, indien nodig, adviseren inzake de vaststelling van de balans en staat van baten en lasten.
- c. Het adviseren aan het bestuur en eventueel de algemene ledenvergadering inzake financiële vraagstukken en de organisatie van de administratie.

Artikel 7

Om hun taken goed te kunnen volbrengen heeft de commissie toegang tot alle boeken en bescheiden der vereniging.

Het bestuur is derhalve verplicht alle door de commissie gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der afdeling te geven.



Artikel 8

De commissie heeft niet de bevoegdheid wijzigingen in de jaarstukken aan te brengen. Het bestuur is het orgaan dat de jaarstukken opstelt. Het vaststellen van het jaarverslag en de rekening en verantwoording geschiedt door de algemene ledenvergadering.

Artikel 9

De kascommissie moet aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uitbrengen.

Dit verslag moet schriftelijk worden uitgebracht tezamen met de door het bestuur bekendgemaakte jaarstukken.

In de meeste gevallen kan worden volstaan met een mededeling dat de rekening en verantwoording is onderzocht en in orde bevonden.

Artikel 10

Indien de commissie een mededeling wil geven van een andere dan een goedkeurende strekking is overleg vooraf met het bestuur noodzakelijk.

Ook wanneer de kascommissie van oordeel is, dat aanvullende informatie moet worden gegeven en in het geval dat de kascommissie adviezen aan de ledenvergadering wil uitbrengen, is overleg vooraf met het bestuur noodzakelijk.

Artikel 11

Een tussentijdse controle kan plaatsvinden door het aftreden van de penningmeester tijdens het lopende verenigingsjaar of bij een andere, daartoe aanleiding gevende gelegenheid.

Artikel 12

De penningmeester is verplicht het financieel jaarverslag zo snel mogelijk nadat dit gemaakt is aan de kascommissie aan te bieden.

Artikel 13

Als de ledenvergadering het verslag van de kascommissie goedkeurt dan strekt dit de penningmeester tot volledige decharge van het door hem, blijkens de boeken, gevoerde financieel beleid.

Deze decharge wordt in een proces-verbaal vastgelegd.

Artikel 14

Indien het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, kan de kascommissie zich op kosten van de afdeling laten bijstaan door een deskundige.

De kascommissie dient daartoe schriftelijk een met redenen omkleed verzoek in te dienen bij het bestuur.

Na goedkeuring van de ledenvergadering kan de deskundige ingeschakeld worden.

Artikel 15

Bij gebleken incompetentie van de kascommissie of een lid daarvan kan het bestuur besluiten de ledenvergadering te verzoeken om tot ontbinding van deze commissie over te gaan of te komen tot ontzetting van een der leden uit deze commissie.

Indien tot ontbinding of ontzetting wordt overgegaan dient de ledenvergadering in dezelfde vergadering een nieuwe kascommissie of een nieuw lid te verkiezen.

Artikel 16

Indien de ledenvergadering niet op het verzoek tot ontbinding danwel ontzetting zoals bedoeld in artikel 15 van dit reglement ingaat, dient, indien aan het verzoek boekhoudkundige feiten ten grondslag liggen, een onafhankelijke deskundige te worden ingeschakeld.

De bevindingen van deze deskundige zullen bindend zijn.

Artikel 17

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het afdelingsbestuur of een lid daarvan.

