



## **BESTUURSREGLEMENT**

### **Artikel 1**

Dit reglement is ingesteld ingevolge artikel 2 van het Algemeen Reglement.

### **Artikel 2**

Het bestuur bestaat uit een door de algemene ledenvergadering samen te stellen oneven aantal van minimaal vijf en maximaal zeven personen. Zij worden benoemd door de algemene ledenvergadering.

- a. De benoeming geschiedt uit de leden van de KNPV, wier woonplaats is gelegen binnen het gebied van de afdeling Zuid-Holland.
- b. De voorzitter wordt gekozen in functie door de algemene ledenvergadering.  
De werkzaamheden van de overige leden van het afdelingsbestuur worden onderling verdeeld.
- c. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
- d. De overige bestuursleden zullen de titel commissaris dragen.
- e. Elk bestuurslid wordt gekozen voor een periode van vijf jaar, behalve in geval van herverkiezing kan niemand langer dan vijf jaar lid zijn van het afdelingsbestuur.
- f. Het afdelingsbestuur maakt een rooster van aftreden, zodanig dat ieder jaar tenminste één lid van het bestuur aftreedt.
- g. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid neemt het in zijn plaats gekozen bestuurslid ook zijn plaats in op het rooster van aftreden.

### **Artikel 3**

Een kandidaat voor het bestuur kan op de volgende manieren worden voorgedragen:

- a. Door het afdelingsbestuur.
- b. Door tenminste vijftien leden van de afdeling die daarbij hun handtekening en hun naam en adres plaatsen op de desbetreffende kandidatenlijst, welke tenminste zes weken voor de te houden vergadering per aangetekend schrijven bij de secretaris van de afdeling moet worden ingediend.
- c. Het afdelingsbestuur heeft de bevoegdheid de ledenvergadering een bindende voordracht te doen, waarin bij voorkeur een tweetal kandidaten wordt voorgedragen.  
Indien de bindende voordracht slechts één kandidaat noemt, dan zal deze kandidaat zonder stemming worden geacht door de ledenvergadering te zijn gekozen.  
De ledenvergadering kan evenwel aan de voordracht van het afdelingsbestuur het bindend karakter ontnemen door een, met tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen, genomen besluit.



- d. Een lid van het afdelingsbestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.

Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde der geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 4**

De leden van het afdelingsbestuur genieten ten laste van de kas van de afdeling vergoeding van door hen ten behoeve van hun bestuursfunctie gemaakte onkosten. Een en ander naar door het afdelingsbestuur te stellen regels.

#### **Artikel 5**

Een bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. Overlijden.
- b. Beëindiging van het lidmaatschap van de KNPV
- c. Verhuizing naar een andere afdeling.
- d. Bedanken.

#### **Artikel 6**

Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. Het bestuur kan voor elk van hen uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, met dien verstande, dat de secretaris nimmer als plaatsvervanger van de voorzitter kan optreden. Een bestuurslid kan derhalve meer dan een functie bekleden.

#### **Artikel 7**

Het bestuur draagt zorg voor:

- a. Het besturen van de afdeling Zuid-Holland van de KNPV
- b. De handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- c. Het bemiddelend optreden bij geschillen.
- d. Het benoemen van commissies die, onder verantwoording van het bestuur, taken van het bestuur uitvoeren.

#### **Artikel 8**

Het bestuur zorgt voor regelgeving binnen de afdeling voor zover deze regelgeving niet is gedekt door de statuten en het huishoudelijk reglement. Na goedkeuring van de algemene ledenvergadering treden deze reglementen, of aanvullingen op al bestaande reglementen, in werking. De door het afdelingsbestuur ingestelde reglementering mag niet in strijd zijn met de reglementen van de KNPV of wettelijke bepalingen.

#### **Artikel 9**

De voorzitter belegt en leidt de afdelingsvergaderingen.

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. Bestuursvergaderingen.  
Deze worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het afdelingsbestuur dit nodig achten.
- b. Gecombineerde vergaderingen.



Hieronder worden verstaan vergaderingen van het afdelingsbestuur met de afgevaardigden van erkende clubs.

Het aantal afgevaardigden van een club bedraagt maximaal twee. Deze vergaderingen worden gehouden als het afdelingsbestuur dit nodig oordeelt ter bespreking van activiteiten binnen de afdeling.

c. Ledenvergaderingen.

Alle leden van de afdeling hebben steeds vrije toegang tot de ledenvergaderingen en brengen daar, bij te houden stemmingen, ieder een stem uit.

Er wordt jaarlijks tenminste een ledenvergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering.

De vergadering wordt in ieder geval gehouden vóór 15 november.

Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door een ander bestuurslid, niet zijnde de secretaris, die dan in zijn rechten en plichten treedt.

De voorzitter wijst uit het bestuur iemand aan die de vergadering(en) notuleert.

Deze notulen worden behandeld en vastgelegd op de eerstvolgende ledenvergadering. De vastgestelde notulen worden ondertekend door de voorzitter en notulist.

## **Artikel 10**

De secretaris heeft tot taak:

- a. Het convoceren van vergaderingen en het notuleren van ledenvergaderingen.
- b. Het samenstellen van een jaarverslag, dit jaarverslag dient hij op de ledenvergadering te presenteren.

In dit verslag zullen de belangrijkste activiteiten en gebeurtenissen van de afdeling moeten zijn verwerkt.

- c. Het voeren van correspondentie ten behoeve van en namens de afdeling.

Van deze correspondentie dient hij een kopie te maken.

- d. Het ter vergadering ter kennis brengen aan de leden wat er aan ingekomen stukken is binnengekomen, alsmede van de inhoud van deze ingekomen stukken.

- e. Het aanleggen dan wel bijhouden van een nominatief leden- en donateur register.

- f. Het verzorgen van het archief.

- g. Het inventariseren van de eigendommen van de afdeling.

## **Artikel 11**

De penningmeester heeft tot taak:

- a. Het beheren van de kas-, bank- en giromiddelen alsmede alle waardepapieren en/of waarde stukken van de afdeling. Behoudens overmacht is hij ook aansprakelijk voor de waarden onder zijn beheer.
- b. Het boekhouden van alle inkomsten en uitgaven van de afdeling op zodanige wijze dat uit de boekhouding te allen tijde de activa en de

- passiva van de afdeling kunnen worden geconstateerd.
- c. Het tonen van de financiële administratie aan de door de ledenvergadering benoemde kascommissie en deze commissie in staat stellen de boekhouding op alle punten te controleren zodat er naar de ledenvergadering toe een verslag kan worden uitgebracht omtrent het gevoerde financiële beleid en de vermogenspositie.
  - d. Een financieel verslag te maken welke voorgelezen moet worden op de ledenvergadering, alsmede een balans per de ultimo van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten, de zgn. resultatenrekening.
  - e. Een begroting te maken waarmee aan de leden wordt kenbaar gemaakt welk financieel beleid in het volgende verenigingsjaar zal worden gevoerd.
  - f. Het doen van betalingen ten behoeve van de afdeling en van deze betalingen betalingsbewijzen te archiveren.

### **Artikel 12**

Bepaalde taakstellingen kunnen door commissarissen worden vervuld. Aan de ledenvergadering zal bekend worden gemaakt welke commissarissen welke taakstellingen tot hun competentie hebben gekregen. Commissarissen staan het dagelijks bestuur bij in de uitvoering van het beleid van de afdeling. Commissarissen kunnen aan het hoofd staan van een door het bestuur dan wel door de ledenvergadering aangewezen commissie.

### **Artikel 13**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het afdelingsbestuur of een lid daarvan.

